

Jak przygotować się do debaty

Przygotowujesz się do debaty/sporu/dyskusji/polemiki/kontrowersji? To trudne zadanie, ale może okazać się niezwykle pożyteczne i skuteczne jeżeli przygotujesz się do tego starannie i z odpowiednim wyprzedzeniem. Z drugiej strony, krótkie "bez komentarza" lub odmówienie kontaktu z mediami może okazać się bardziej szkodliwe. Dlaczego? Bo dziennikarz zapyta o zdanie Twojego oponenta/przeciwnika/konkurenta.

Oto metoda przygotowania się do debaty. Zaczynij od sporządzenia listy wszystkich tematów, które mogą prowadzić do sporu/kontrowersji/konfliktu. Potem wykorzystaj ten formularz do ich oceny. Włóż formularz do segregatora i przechowuj w miejscu, w którym łatwo go odszukasz.

Data: _____ Sprawa/problem: _____

1. Opisz potencjalny problem/spór/kontrowersję:

2. Jakie fakty i liczby pomogą Ci szybko odpowiedzieć na atak?

3. Gdzie są przechowywane dodatkowe informacje na ten temat?

4. Ułóż listę wszystkich trudnych i nieprzyjemnych pytań jakie mogą zadać dziennikarze w tej sprawie. Następnie napisz odpowiedzi na te pytania, pokaż prawnikowi organizacji i przepisz zgodnie z jego wskazówkami. Unikaj powtarzania w odpowiedziach oskarżeń i niepotwierdzonych niczym spekulacji. Buduj pozytywne zdania skupiające się na faktach.

Pytanie: _____

Odpowiedź: _____

Korekta po konsultacji z prawnikiem: _____

Pytanie: _____

Odpowiedź: _____

Korekta po konsultacji z prawnikiem: _____

Pytanie: _____

Odpowiedź: _____

Korekta po konsultacji z prawnikiem: _____

Pytanie: _____

Odpowiedź: _____

Korekta po konsultacji z prawnikiem: _____

Uwaga: Przygotuj kopie tej strony dla dodatkowych pytań

5. Czy są jakieś elementy tej sprawy, o których - zgodnie z zaleceniem prawnika - nie należy mówić prasie?

6. Czy prasa:

- Jest skłonna poprzeć nasze stanowisko w tej kwestii?
- Prawdopodobnie wystąpi przeciwko nam?
- Zachowa neutralność i będzie obserwować bieg wypadków?

Dlaczego? _____

7. Kim są potencjalni sojusznicy/sprzymierzeńcy? Jeżeli na znasz odpowiedzi możesz skontaktować się z innymi firmami z branży, stowarzyszeniami branżowymi i wysondować ich nastawienie. W pierwszej kolejności wpisz najpewniejszych i najmocniejszych sojuszników.

A. _____

Dlaczego są potencjalnym sprzymierzeńcem? _____

Osoba do kontaktu/telefon _____

B. _____

Dlaczego są potencjalnym sprzymierzeńcem? _____

Osoba do kontaktu/telefon _____

C. _____

Dlaczego są potencjalnym sprzymierzeńcem? _____

Osoba do kontaktu/telefon _____

8. Które organizacje i osoby prawdopodobnie zaatakują Ciebie lub będą zachowywać się wrogo w czasie sporu na ten temat? Czy mają jakieś ukryte motywy, które można ujawnić, aby ich zdyskredytować?

X. _____

Dlaczego są wrogami? _____

Ukryte motywy? _____

Y. _____

Dlaczego są wrogami? _____

Ukryte motywy? _____

Z. _____

Dlaczego są wrogami? _____

Ukryte motywy? _____

9. Czy kontrowersja może wygasnąć bez Twojego udziału? Czy można ją zignorować?

Tak

Nie

Dlaczego tak lub dlaczego nie? _____

10. Czy ewentualna reakcja zaogni spór lub zwiększy liczbę błędnych/fałszywych informacji?

- Tak
- Nie

Dlaczego tak lub dlaczego nie? _____

11. Co można zrobić, aby stworzyć wizerunek inicjatora debaty/dyskusji, nawet, jeżeli nie jesteś przedmiotem ataku?

12. Czy omówiłeś stanowisko organizacji w tej sprawie z członkiem zarządu?

Data: _____ Nazwisko członka zarządu: _____

Stanowisko organizacji: _____

Problemy wynikające z tego stanowiska: _____

Rozwiązanie tych problemów: _____

Data: _____ Nazwisko członka zarządu: _____

Stanowisko organizacji: _____

Problemy wynikające z tego stanowiska: _____

Rozwiązanie tych problemów: _____

Data: _____ Nazwisko członka zarządu: _____

Stanowisko organizacji: _____

Problemy wynikające z tego stanowiska: _____

Rozwiązanie tych problemów: _____

