

# Jak tanio motywować pracowników?

**Jesteś w błędzie jeśli myślisz, że pieniądze najlepiej motywują do lepszej pracy. Dobra płaca jest ważna, ale jeżeli ktoś nie lubi swojego zajęcia lub sposobu w jaki jest traktowany przez przełożonych, nikt i nic go nie zatrzyma. Co zatem jest wyżej cenione od pieniędzy?**

Pieniądze są ważne, ale to nie one motywują do pracy na najwyższych obrotach. O wiele bardziej liczy się szczere uznanie i szacunek pracodawcy – docenienie wysiłku pracownika związanego z dobrze wykonanym zadaniem.

Najlepszą metodą okazywania tego uznania są nagrody. Mówiąc dokładniej – system nagród. Jak opracować taki system? Oto trzy zasady:

- 1. Opracuj system nagród w oparciu o indywidualne preferencje pracownika.** Na przykład, nagrodzenie pracownika dniem wolnym od pracy będzie przez niego odebrane jako... kara. Zrozumienie tego, co pracownicy cenią sobie najbardziej wymaga lepszego poznania ich samych. Tylko wtedy można ich nagradzać tak, aby poczuli się nagrodzeni.
- 2. Nagradzaj zgodnie z osiągnięciami.** Zawsze wybieraj nagrody adekwatne do zasług – jeżeli pracownik miał pomysł jak obniżyć koszty funkcjonowania biura powinien otrzymać bardziej wartościową nagrodę od pracownika, który tylko wyświadczył drobną przysługę.
- 3. Wybierz najlepszy moment.** Uznanie trzeba okazywać niezwłocznie po zaobserwowaniu pożądanego zachowania. Nagrody dawane nie w porę słabo motywują pracowników, a kosztują tyle samo.

Oto kilkanaście tanich metod zwiększenia efektywności, wydajności pracy i zadowolenia z jej wykonywania – do wprowadzenia od zaraz:

- 1. Podziękowanie.** To nic nie kosztuje.
- 2. Uśmiech.** To słońce i pozytywna energia za darmo.
- 3. Publiczne uznanie przed współpracownikami.** Chwal pracowników. Każdego dnia możesz pochwalić pracownika za coś, co dobrze zrobił. Szukaj takich okazji. Pracownicy poczują się bardziej docenieni i wartościowi. Zachęcaj także pracowników do doceniania i chwalenia osiągnięć współpracowników.
- 4. Słuchaj pracowników.** To nie przypadek, że masz dwoje uszu i jedno usta. Słuchanie daje wiedzę o potrzebach pracowników. Zyskujesz ich szacunek. Zwiększasz ich samoocenę. Zmniejszasz frustrację. Pokazujesz, że dla ciebie ważna jest dobra atmosfera w pracy.
- 5. Angażuj pracowników w decyzje, które bezpośrednio ich dotyczą.** Ludzie mają potrzebę przynależności. Daj im poczucie ważności i poczucia, że są ważnymi osobami w organizacji.
- 6. Daj pracownikom poczucie wyjątkowości.** We współpracy z teatrami, kinami, restauracjami, organizatorami imprez sportowych przygotuj dla nich specjalne rabaty. To zwiększa motywację i poczucie więzi z firmą.
- 7. Okazuj zaufanie tam, gdzie jest to oczekiwane.** Zaufanie jest znakomitą metodą zwiększania efektywności pracy.
- 8. Zaoferuj szkolenie.** Daj pracownikom szansę samodoskonalenia. Na przykład, jeden z moich klientów zamówił szkolenie w zarządzaniu czasem. Korzyści z tego szkolenia pracownicy mogli wykorzystać nie tylko w pracy, ale też w życiu prywatnym, a sytuacja osobista przecież i tak przekłada się na efektywność w pracy.
- 9. List od klienta.** Przekaż list z podziękowaniem od zadowolonego klienta pracownikowi, który się bezpośrednio nim zajmował, poinformuj o tym innych pracowników.

**10. Tablica osiągnięć.** Na tablicy ogłoszeń wydziel miejsce, gdzie będziesz umieszczać listy z podziękowaniami od klientów.

**11. Informuj pracowników.** Organizuj regularne spotkania z pracownikami, na których informujesz o tym, czym obecnie zajmuje się firma.

**12. Dawaj nagrody za oryginalne pomysły.** Zaoferuj procent w udziałach z zysków w zrealizowanych dużych projektach oraz gratyfikacje za zdobycie stałych klientów.

**13. Do odcinków wypłat dołączaj osobiste podziękowania za specjalne osiągnięcia.**

**14. Dzień rodzinny.** Zaprosz rodziny pracowników do odwiedzenia firmy. Po południu przygotuj piknik rodzinny. To nie będzie najbardziej pracowity dzień dla firmy, ale zyskasz dobre nastawienie i pozytywne komentarze wszystkich, którzy przyjdą na piknik.

**15. Wyślij małżonkowi/małżonce podziękowanie za zrozumienie i cierpliwość za czas, który partner spędził w pracy po godzinach.**

**16. Nie tylko pieniądze.** Zapytaj pracownika jakie niepieniężne formy nagradzania uzna za wartościowe i zastosuj się do jego sugestii.

**17. Kupuj pracownikom kawę, ciastka i drobne upominki – również bez specjalnej okazji.**

**18. Okazuj zrozumienie dla problemów osobistych.**

**19. Pamiętaj o urodzinach, imieninach.**

To tylko kilka prostych metod zwiększenia wydajności pracy. Każdy z pracowników ma inne potrzeby, także te, które dotyczą docenienia. Ofiarowywanie wszystkim pracownikom tych samych wyróżnień zniechęca najbardziej ambitnych. Po co się starać, skoro i tak wiadomo, że na koniec roku każdy dostanie kalendarz z firmowym logo?

Jeśli oczekujesz od pracowników wybitnych osiągnięć, musisz ich szanować i pomyśleć o oryginalnych metodach ich wyróżniania, doceniania i nagradzania.

BOGUSŁAW FELISZEK, MIPRA  
Presence Public Relations  
[www.presence.com.pl](http://www.presence.com.pl)